

Организация
общественного
наблюдения
при проведении
общероссийского
голосования по
вопросу одобрения
изменений в
Конституцию РФ



Содержание:

1. **Нормативно – правовая база проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ.**
2. **Кодекс этики общественного наблюдателя**
3. **права и обязанности наблюдателей**
4. **Рекомендации наблюдателям о соблюдении санитарных правил**
5. **Порядок голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, подсчетом голосов участников голосования и установлением его итогов.**
6. **Все что нужно знать наблюдателю о КОИБах**
7. **Конфликтные ситуации во время голосования**



1 ИЮЛЯ

**НАБЛЮДАТЕЛИ -
ЗАЛОГ ЧЕСТНОГО
ГОЛОСОВАНИЯ.**



ЦИК России

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»
(Устанавливает общие принципы проведения общероссийского голосования, правовые основы процедур и особенности правоприменения)

Постановление ЦИК России от 20 марта 2020 года №244/1804-7 «О Порядке общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» (Устанавливает порядок подготовки и проведения голосования, подведения итогов и определения результатов, и другие особенности общероссийского голосования)

Кодекс этики общественного наблюдателя

Общественное наблюдение предполагает обеспечение необходимого уровня компетентности наблюдателей, включая организацию изучения избирательного законодательства и процедур выборов. Общественное наблюдение выполняет важную образовательную функцию, способствуя правовому образованию избирателей. Общественные наблюдатели также участвуют в информировании граждан России о порядке реализации избирательных прав граждан

Участники общественного наблюдения руководствуются принципами честности и добросовестности, уважения законных интересов участников избирательного процесса, поддерживают авторитет Общественной палаты Российской Федерации и региональных общественных палат и осознают высокую общественную значимость выполняемых ими функций.

Права и обязанности наблюдателя:

Наблюдатель имеет право:

- знакомиться со списком избирателей
- наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней.
- знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования
- проводить фото- и (или) видео- съемку

Наблюдатель не вправе:

- выдавать избирателям бюллетени;*
- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеня;*
- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетень;*
- совершать действия, нарушающие тайну голосования;*
- принимать непосредственное участие в подсчете бюллетеней, проводимом членами УИК с правом решающего голоса;*
- совершать действия, препятствующие работе УИК;*
- проводить агитацию среди избирателей;*
- участвовать в принятии решений УИК.*

Рекомендации наблюдателям о соблюдении санитарных правил

Категорически запрещается:

1. Употребление пищи и напитков, кроме воды, непосредственно в помещении (месте) для голосования.

2. Рукопожатия и другие физические контакты, нарушающие безопасную дистанцию между лицами, находящимися в помещении (месте) для голосования.

Порядок голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, подсчетом голосов участников голосования и установлением его итогов

Голосование в период с 25 по 29 июня 2020 года: в рабочие дни с 15.00 до 19.00, 30 июня с 14.00 до 17.00 и в выходные дни с 10.00 до 14.00. Голосование 1 июля, проводится с 08.00 до 20.00 по местному времени.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ГОЛОСОВАНИЯ С 25.06. ПО 30.06

1. Нужно быть на участке за 15 минут до начала работы соответствующей участковой избирательной комиссии. При себе иметь паспорт, документы о направлении на участок, «Золотой стандарт» по общественному наблюдению при проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации до дня голосования средства защиты (респиратор, одноразовые перчатки и т.д), личный блокнот и ручка, средство дезинфекции предметов;
2. После уведомления УИК о своем статусе (документы предъявляются без передачи в руки с соблюдением дистанции) проверить, что на участке:
 - есть информационный стенд (с экземпляром Конституции РФ и ФКЗ о поправке к Конституции);
 - кабины и ящики для голосования (в т.ч. переносные), увеличенная форма протокола);
 - мебель и техническое оборудование должны стоять на расстоянии друг от друга не менее 1,5-2-х метров;
 - обеспечен температурный контроль, имеются средства дезинфекции, средства защиты, питьевая вода.

ГОЛОСОВАНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ

с 25.06. по 30.06 Нужно контролировать открытие избирательного участка ежедневно:

• присутствующим предъявляются пустые ящики для голосования (стационарные и переносные), при них опечатываются; переносные ящики ставятся в обозримое всем место;

- членам УИК выдаются список участников голосования и бюллетени по ведомости.

При проведении голосования:

- Соблюдается дистанция не менее 1,5 -2-х метров;
- На каждом бюллетене в правом верхнем углу есть печать комиссии, подписи 2-х членов УИК;
- Участники голосования голосуют только лично (голосование за других, в т.ч. по их паспорту, запрещено);
- Бюллетени выдаются только лично под подпись по паспорту или документу, заменяющему паспорт. Паспорт члену УИК в руки не передается, а предъявляется в развернутом виде. Член УИК делает отметку о то, что участник проголосовал до дня голосования;
- Участник голосования в кабине должен быть один. Участник голосования может обратиться за помощью в заполнении бюллетеня (если сам не может) только к другим участникам голосования (который не СМИ, не член комиссии, не наблюдатель), уведомив комиссию. Данные о помощнике вносятся в список участников голосования;
- Участник голосования получает новый бюллетень взамен испорченного (если совершил ошибку), о чем в список вносится соответствующая отметка. Испорченный бюллетень погашается;
- Участник голосования опускает бюллетень в ящик для голосования.

ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ С 25.06. ПО 30.06

- Вне помещения голосуют те участники голосования, которые подали устное или письменное обращение (в УИК могут подавать в течение дня), в т.ч. через Госуслуги (до 21 июня), о голосовании вне помещения;
- Все обращения фиксируются в реестре;
- Председатель комиссии объявляет о голосовании вне помещения за 30 минут до выезда (выхода);
- С ящиком для голосования выезжают: 2 члена УИК и наблюдатель(ли), либо 1 член УИК + не менее 2 наблюдателей, могут присутствовать представители СМИ;
- Выезжающие берут с собой переносные ящики, бюллетени по ведомости, бланки заявлений, средства защиты;
- Участник голосования голосует лично по паспорту, за получение бюллетеня расписывается на заявлении;
- При выезде должны быть обеспечены все необходимые меры защиты (средства дезинфекции предметов, респираторы, одноразовые перчатки), соблюдается дистанция.
- Участник голосования вправе обратиться за помощью в заполнении бюллетеня к другим участникам (членам семьи, соседям) или попросить новый бюллетень, взамен испорченного. Отметка об указанных действиях вносится в заявление, испорченный бюллетень погашается;
- По возвращении на участок в список участников голосования вносятся отметки «Голосовал вне помещения для голосования». Данные о голосовании по каждому ящику фиксируются актом, ежедневно.

ОКОНЧАНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ С 25.06. ПО 30.06

После окончания голосования, ежедневно, на участке нужно проконтролировать, чтобы:

- в список участников голосования внесены отметки о проголосовавших до дня голосования, в т.ч вне помещения для голосования;
- составлены акты по каждому использованному ящику для голосования;
- ящики для голосования опечатываются (в начале голосования на следующий день печати снимаются), но если есть сейф-пакеты, то бюллетени из ящиков помещаются в сейф-пакеты, которые опечатываются, и пустые ящики можно использовать на следующий день;
- список участников, неиспользованные бюллетени, сейф-пакеты убраны в сейф.

ГОЛОСОВАНИЕ В ПОМЕЩЕНИИ 01.07

- Голосование проводится с 08.00 до 20.00 по местному времени.
- Порядок голосования в помещении 01.07 такой же, как с 25.06 по 30.06.

ГОЛОСОВАНИЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ 01.07

- Вне помещения голосуют те участники голосования, которые подали устное или письменное обращение (в УИК до 17:00), в т.ч. через Госуслуги (до 21 июня), о голосовании вне помещения;
- Все обращения фиксируются в реестре;
- Порядок голосования вне помещения 01.07 такой же как с 25.06 по 30.06.

ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ (после окончания голосования и до подписания и сдачи протокола)

Во-первых: всем присутствующим обеспечивается полный обзор, подсчет ведут только члены УИК;

Во-вторых: кроме Председателя (Заместителя) и Секретаря, никто не пользуется письменными принадлежностями;

В-третьих: результаты оглашаются и последовательно вносятся в увеличенную форму протокола.

1. В 20:00 голосование оканчивается. Находящиеся в зале участники голосования заканчивают голосование;
2. Подсчитываются и погашаются неиспользованные бюллетени. Отрезается левый нижний угол. После этого председатель оглашает и вносит в увеличенную форму протокола количество бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
3. Закрываются списки участников голосования. Данные считаются по участникам голосования, выданным бюллетеням по каждому листу, суммарное значение вносится на последнюю страницу списка участников голосования;
4. Списки убираются в сейф (иное место), куда доступ запрещен всем до проверки контрольных соотношений в протоколе;
5. Вскрываются переносные ящики и сейф-пакеты, в которых содержатся бюллетени проголосовавших с 25.06 по 30.06 и проголосовавших вне помещения 01.07, после проверки печатей (пломб). Число бюллетеней вносится в протокол. Если в переносном ящике (сейф-пакете) бюллетеней больше, чем было выдано участникам голосования, то все бюллетени в переносном ящике признаются недействительными;

6. Вскрываются стационарные ящики, после проверки печатей (пломб);
7. Бюллетени сортируются по пачкам. Отметки в каждом бюллетене оглашаются и демонстрируются;
 - бюллетени неустановленной формы – изготовленные неофициально, без печати, без 2х подписей. (при подсчете не учитываются, упаковываются отдельно).
 - недействительные бюллетени – вообще без отметок, или две отметки. При сомнениях, действительность бюллетеня определяется голосованием комиссии (что фиксируется отметкой на обороте бюллетеня).
 - действительные бюллетени (с отметкой по одной из позиций);
8. Подсчет бюллетеней. Считаются пачки по очереди, в порядке, указанном выше путем перекалывания бюллетеней по одному, чтобы все видели отметку. Одновременно считать разные пачки запрещено;
9. Проверка соотношения контрольных данных по строкам протокола;
10. Упаковка бюллетеней (по пачкам). Пачки опечатываются. Вы тоже ставите подпись на упаковке;
11. Проведение итогового заседания, на котором:
 - рассматриваются все поступившие обращения и по каждому принимается решение;
 - подписывается протокол всеми присутствующими членами комиссии (подписание за отсутствующих запрещено);
12. Выдача копии протокола всем присутствующим при подсчете. Выдача фиксируется в реестре.
13. Направление протокола в вышестоящую комиссию.

Сейф-пакет – упаковочный материал одноразового использования, предназначенный для защиты содержимого от несанкционированного вскрытия, изготовленный из полимерной пленки повышенной прочности и имеющий многоступенчатую защиту. С внешней стороны имеет белый цвет, с внутренней стороны – черный, что делает его содержимое невидимым. Сейф-пакет имеет ленту безопасности со специальным клеевым слоем и скрытым текстом. Такая лента обеспечивает надежное и безопасное запечатывание сейф-пакета. Любое несанкционированное вскрытие ленты приводит к видимой индикации скрытого текста. Появившаяся надпись ВСКРЫТО не исчезает при попытке вторичного наклеивания. Также сейф-пакет имеет дополнительные элементы защиты в виде специальной сетки на местах нанесения нужной информации, микрошрифт по всей поверхности сейф-пакета и предупредительные надписи. Для сопроводительных документов сейф-пакет имеет на обратной стороне карман.

Передача данных о явке

Обращаем Ваше внимание: после открытия помещения для голосования передайте данные о числе участников голосования, включенных в список участников голосования (по состоянию на 18.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования), а в течение дня голосования (по состоянию на 10.00, 12.00, 15.00, 18.00 по местному времени) информируйте штаб о числе участников голосования.

!!! После подписания протокола об итогах голосования по вы должны обязательно получить в УИК заверенную копию протокола об итогах голосования.

Все что нужно знать наблюдателю о
КОИБах?

Комплекс обработки избирательных
бюллетеней

<p>Наблюдатель может быть изначально не допущен до работы в качестве наблюдателя на основании отсутствия у него либо ненадлежащего оформления необходимых документов. Претензии к документам могут быть самыми разными, включая абсолютно абсурдные.</p>	<p>Заранее проверьте правильность заполнения всех документов. Не забудьте паспорт, помните ксерокопию паспорта предоставлять в комиссию не нужно- это ваши персональные данные. Не забудьте средства индивидуальной защиты- их отсутствие причина не допустить вас на участок. В случае не допуска на участок сразу свяжитесь со своим координатором и поясните ситуации. Дождитесь решения проблемы и приступайте к наблюдению.</p>
<p>Воспрепятствование выполнению задач может выражаться в требовании нахождения в месте, из которого будет затруднено либо невозможно наблюдение за ходом выдачи бюллетеней либо за процессом их опускания в ящик для голосования.</p>	<p>Созвонитесь со своим координатором, расскажите о ситуации. Следует проявить твердость и настоять на прекращении действий, делающих наблюдение менее эффективным. Вместе с тем, надлежит оставаться максимально корректным, чтобы не спровоцировать удаление, мотивированное препятствованием наблюдателем работе УИК. Не забывайте соблюдать социальную дистанцию, обратите внимание на разметки на участке- соблюдайте правила передвижения на участке.</p>

<p>К вам подошли граждане и настоятельно просят вас высказаться о своем отношении к голосованию</p>	<p>Старайтесь не отвечать на вопросы участников голосования по организации голосования (проводите к члену комиссии).</p>
<p>На участке происходит конфликт, один из избирателей хотел вынести бюллетень, его пытались остановить, вмешались другие участники голосования, конфликт перерастает в скандал</p>	<p>Если заметили на участке конфликт или угрозу, сообщите координатору. Если конфликт среди членов комиссии – не надо вмешиваться. В случае противоправных действий участника голосования не надо пытаться его остановить самостоятельно, позовите сотрудника полиции. По возможности надо зафиксировать нарушение (фото и видео).</p>
<p>К вам подходит человек, который представляется журналистом, интересуется вашими впечатлениями о явке, просит дать комментарии, по какому либо вопросу.</p>	<p>На участке могут быть представители СМИ, если они есть - проинформируйте координатора. Выполняя обязанности наблюдателя, надо помнить, что Вы выполняете определенные функции, в которые не входит задача давать комментарии. Для этого есть штаб, который выпускает в течении всего времени наблюдения пресс-релизы. Если представители СМИ появляются неожиданно, необходимо проинформировать координатора и не давать интервью без разрешения.</p>

<p>Вас, как наблюдателя, просят подписать коллективную жалобу или какой либо иной документ.</p>	<p>Созвонитесь со своим координатором, расскажите о ситуации. Нельзя подписывать никакие документы без согласования с координатором (актов, протоколов, жалоб).</p>
<p>Голосование закончилось в 20.00 Участок закрыт, но УИК не проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, и не составляет протокол о результатах голосования.</p>	<p>Созвонитесь со своим координатором, расскажите о ситуации. Обсудите ваши действия с координатором. Продолжайте наблюдение.</p>
<p>Могут не выдаваться копии протокола об итогах голосования до возвращения председателя УИК из территориальной комиссии.</p>	<p>Созвонитесь со своим координатором, расскажите о ситуации. Нужно корректно указать на незаконность этого, потребовать немедленной выдачи копии протокола после изготовления оригинала.</p>

<p>Наблюдателя пытаются удалить из помещения для голосования на основании реального или надуманного нарушения избирательного законодательства, включая препятствование им работе УИК.</p>	<p>Созвонитесь со своим координатором, расскажите о ситуации. Помните, что наблюдатель может быть удален только по решению суда.</p> <p>В случае провокаций следует не допускать нарушений законодательства, в том числе исключить из речи «в сердцах» ругань и нецензурную брань, не пытаться собственноручно пресекать незаконные, противоправные действия. Ни в коем случае не ввязываться в потасовки, не оказывать физического сопротивления сотрудникам МВД, не оскорблять членов УИК и сотрудников МВД..</p>
<p>Избиратель пытается получить бюллетень за родственника, например, ссылаясь на то что родственник болеет.</p>	<p>В вежливой форме напомните, что каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается, за исключением случаев, когда избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить бюллетень. В этом случае помочь ему может только другой избиратель.</p> <p>Опишите ситуацию в своем рабочем блокноте, сообщите об инциденте координатору.</p>
<p>Избиратель пытается получить бюллетень выдача пенсионному, водительскому удостоверению и т.д.</p>	<p>В вежливой форме напомните, что выдача избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, осуществляется по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.</p> <p>Опишите ситуацию в своем рабочем блокноте, сообщите об инциденте координатору.</p>
<p>Участники голосования заходят в кабинку по двое-трое.</p>	<p>В вежливой форме напомните, что голосование по закону должно быть тайным. Это означает, что никто, даже супруга или лучший друг, не должен видеть заполненный бюллетень избирателя. Объясните избирателям, что они нарушают закон.</p> <p>Опишите ситуацию в своем рабочем блокноте, сообщите об инциденте координатору.</p>